

Meerjarenbeleidsplan 2015 – 2019

Zoloro is een vereniging van en voor eerstelijns **logopedisten** in de regio Rotterdam.

De leden van Zoloro ondersteunen elkaar bij de uitvoering en de profilering van het vak logopedie. Met Zoloro vergroten we onze “**slagkracht**” om samen te werken met en **aanspreekpunt** te zijn voor organisaties binnen en buiten de zorg.

Het kenmerk van de vereniging is **participatie** van de leden in de werkgroepen, de online community en tijdens de ledenbijeenkomsten.

De spil van Zoloro is de online community waar leden elkaar, producten en projecten weten te vinden. Daarnaast **ontmoeten** de leden elkaar jaarlijks op vier bijeenkomsten.

Inhoudsopgave:	Pagina
Visiestandpunten 1-6 op een rij	3
Visiestandpunt 1	4
Visiestandpunt 2	6
Visiestandpunt 3	8
Visiestandpunt 4	10
Visiestandpunt 5	11
Visiestandpunt 6	12

Visiestandpunten voor 2015 - 2019

1. Zoloro informeert patiënten, partners in de zorg en onderwijs en andere partners over de preventieve en therapeutische kant van logopedie bij zowel volwassenen als kinderen.
2. Zoloro is een centraal informatiepunt voor alles betreffende eerstelijns logopedie in Rotterdam. Zowel patiënten als partners in de zorg en onderwijs kunnen een (gespecialiseerde) logopedist vinden.
3. Zoloro bevordert de communicatie tussen zorgprofessionals betrokken bij de zorg voor een patiënt. Gezamenlijke zorginhoudelijke afspraken kunnen worden vastgelegd in een richtlijn of zorgketen. Zoloro werkt mee aan projecten waarvan logopedie een onderdeel is.
4. De leden van Zoloro voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgesteld door de NVLF en zijn ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici.
5. De leden van Zoloro zijn allen actief binnen de vereniging. Dit bevordert samenwerking en versterkt de onderlinge samenhang. Elk actief lid participeert in een werkgroep en zet zich in ten behoeve van de gehele vereniging. In de werkgroepen worden producten, protocollen en richtlijnen verzameld of – indien niet beschikbaar – ontwikkeld. Deze producten, beschikbaar in de online community, ondersteunen de aangesloten logopedisten in het uitoefenen van hun vak.
6. Bij veranderingen in het (regionale) zorgbeleid informeert en ondersteunt Zoloro haar leden.

Visiestandpunt 1

Zoloro informeert patiënten, partners in de zorg en onderwijs en andere partners over de preventieve en therapeutische kant van logopedie bij zowel volwassenen als kinderen.

SMART-doelen:

1. In 2019 kent 70% van alle zorgverleners in de regio Rotterdam het domein van de logopedist, zowel preventief als curatief, gemeten middels een telefonische steekproef onder 20 personen van deze doelgroep.
2. In 2019 kent 70% van alle Intern Begeleiders en leerkrachten van het basisonderwijs in de regio Rotterdam het domein van de logopedist, zowel preventief als curatief, gemeten middels een telefonische steekproef onder 20 personen van deze doelgroep.
3. In 2019 kent 30% van de patiënten in de regio Rotterdam het domein van de logopedist, gemeten middels een steekproef onder 20 personen van onder deze doelgroep in 4 verschillende huisartsenwachtruimten.
4. Voor november 2015 hebben alle Zoloro leden het logo en de link naar www.zoloro.nl op hun praktijkwebsite geplaatst. Ook hebben de NVLF en ZorgImpuls dit op de site. In 2016 ook op logopediestart.nl, dit is nog afhankelijk van kosten/mogelijkheden.
5. In 2019 is op 10 % van de peuterspeelzalen / VVE's in Rotterdam een voorlichting gehouden voor pedagogisch medewerkers over de taal- en spraakontwikkeling bij peuters
6. In 2019 is op 10 % van de peuterspeelzalen/VVE's in Rotterdam een voorlichting gehouden voor ouders over de taal- en spraakontwikkeling bij peuters.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer
Er is een lijst met leden per wijk met benoeming van 1 contactpersoon per wijk.	Bestuur	Jaarlijks in november
Jaarlijks Raffie verspreiden onder peuterspeelzalen en VVE's door de logopedisten.	Alle leden	November 2015
PSZ en VVE per wijk inventariseren en verdelen onder de Zoloroleden in die wijk.	Per wijk 1 Zoloro-contactpersoon die jaarlijks in maart contact heeft met het bestuur.	Jaarlijks in maart
Jaarlijks contactmoment met artsen en verpleegkundigen van de diverse CJG's <ul style="list-style-type: none"> - Lijst maken van alle CJG in regio Rijnmond met wijk - Inventariseren wie er al jaarlijks als logopediepraktijk contacten hebben en die gebruiken. - Folders en Raffie worden dan meteen aangevuld. - Terugkoppeling aan leden 	1 Zolorolid per wijk als contactpersoon	Vanaf 2016 jaarlijks <ul style="list-style-type: none"> - Lijst maken: juni - Afspraak CJG: september - Terugkoppeling: in 3^e ledenbijeenkomst

Jaarlijks een bericht naar alle scholen over logopedie op school, mogelijkheden voor voorlichting voor leerkrachten en ouders, ook inzet en screening bij groep 0. - uitzoeken wanneer scholen inkoop doen van expertise en dan 1 of 2 maanden ervoor een aanbieding doen.	werkgroep vroegsignalering	1 of 2 maanden voor het jaarplan scholen af is (januari?)
Jaarlijks een contactmoment met de verantwoordelijke voor de screening op de basisscholen: PPO.	werkgroep vroegsignalering	Jaarlijks in juli vanaf 2016
Jaarlijks een contactmoment met de verantwoordelijke voor zorg en onderwijs van de gemeente en de wijkteams.	bestuur	Jaarlijks in maart met Danielle Wille
Jaarlijks een artikel (advertorial) plaatsen in de Havenloods ivm Dag van de Logopedie	bestuur ism NVLF	Jaarlijks in januari/februari
Elke huisarts en (para) medicus in Rotterdam heeft één of meer folders over logopedie in de wachtkamer en weet wat logopedie is. 2016 Huisartsen, 2017 fysiotherapeuten, 2018 oefentherapeuten, diëtisten en psychologen.	Contactpersoon per wijk (zie eerder gemaakt overzicht)	Maart 2016 Kans: de Zomercarrousel van ZorgImpuls.
Minimaal 4 maal per jaar een externe nieuwsbrief via de website.	Bestuurslid PR	1x per kwartaal: december/januari maart/april juni/juli september/oktober
Minimaal 1 maal maandelijks berichten via Social Media: Twitter, Facebook, LinkedIn	Bestuurslid PR	maandelijks

Middelen

- Raffie
- Website met externe nieuwsbrief
- Sociaal media: LinkedIn, Twitter, Facebook
- Vereniging van huisartsen en andere (para)medische disciplines
- Krant: jaarlijks een artikel (advertorial) plaatsen
- Contact met verantwoordelijke voor zorg en onderwijs van de gemeente.
- Contact met verantwoordelijke voor screening bij CJG en PPO.

Tussenevaluatie in 2017.

- middels een enquête naar huisartsen CJG en basisscholen en PSZ en VVE.

Evaluatie in 2019:

- Telefoonnummers van 20 zorgverleners en 20 scholen verzamelen.
- 4 huisartsen praktijken benaderen voor medewerking.

- Uitvoeren van de enquête onder 20 zorgverleners en 20 lb-ers/ leerkrachten.
- Samenvoegen van de resultaten van de enquêtes.

Visiestandpunt 2

Zoloro is een centraal informatiepunt voor alles betreffende eerstelijns logopedie in Rotterdam. Zowel patiënten als partners in de zorg en onderwijs kunnen een (gespecialiseerde) logopedist vinden.

SMARTdoelen:

1. In december 2019 is de sociale kaart met de praktijkadressen van Zoloro-leden op de website up-to-date en zo aangepast dat andere zorgverleners en patiënten een logopedist ook op stoornis/specialisatie kunnen zoeken.
2. Over zes maanden vinden (potentiële) patiënten, partners in de zorg (indicatiestellers, verwijzers, audiologische centra, andere paramedici) en partners in het onderwijs (schoolbestuurders, intern begeleiders, leerkrachten) informatie over eerstelijns logopedie in Rotterdam op de website www.zoloro.nl. Ook raadplegen zij op de website een database met up-to-date informatie over de kwaliteiten van de Zoloro-logopedist om een (gespecialiseerde) logopedist te vinden. Voor informatie over eerstelijns logopedie in Rotterdam die niet op de website te vinden is wordt gemaild naar info@zoloro.nl. Op deze mail volgt binnen 10 werkdagen een adequaat antwoord.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer
Jaarlijks wordt door het bestuur gecontroleerd hoe ver de aanpassingen in de kaart op de website zijn.	Bestuur	in december
Specialiteiten:		
Leden moeten actief wijzigingen in specialisaties, NAW- en praktijkwijzigingen doorgeven aan de werkgroep onderlinge samenwerking, zodat deze de overzichtskaart op de website met de kwaliteiten van de logopedisten up-to-date kan houden. Op de ALV kan je dit doorgeven aan het aanwezige lid van de werkgroep onderlinge samenwerking. Bij afwezigheid doe je dit voor de ALV per mail aan de werkgroep.	Alle leden	Tijdens de ALV (in het voorjaar)
Naamsbekendheid:		
Minimaal een keer per twee maanden moet een externe nieuwsbrief worden verstuurd voor het verkrijgen en behouden van de naamsbekendheid.	Bestuurslid PR	zie visiestandpunt 1. onderdeel externe nieuwsbrief
Zoloro profileert zich op bijeenkomsten waar zorgverleners uit Rotterdam samenkomen, zoals de Zomercarrousel. Secretaris inventariseert via de mail wie er van de Zoloroleden heen gaan met ja/nee.	Minimaal 1 van de bestuursleden gaat er heen. Secretaris	1 maand voor de datum van de Zomercarrousel is er een mail verstuurd. 2 weken voor de datum is duidelijk wie er heen gaan.
Zoloro profileert zich bij partners in zorg via Zorgimpuls. Netwerkbijeenkomsten van Zorgimpuls worden bezocht door Zoloroleden van die betreffende wijk. 1 bestuurslid houdt de inhoud bij van de nieuwsbrief van Zorgimpuls en sluipt relevante informatie door naar de PR. PR zet dit op Facebook.	Zolorolid Bestuurslid Bestuurslid PR	zie agenda Zorgimpuls.
Leden wijzen hun zakelijke contacten op het bestaan van Zoloro, bijvoorbeeld door in hun standaard e-mailafsluiting te vermelden dat zij Zoloro-lid zijn en vermelden daarbij de website www.zoloro.nl .	Alle Zoloroleden	Op de ALV van 2015 weet men dit en staat het in de standaard mailafsluiting.

Mogelijk een Zoloro-folder opstellen, in 2017 bepalen.	Bestuur	2017.
Informatiepunt:		
De website wordt regelmatig geüpdatet met het laatste nieuws rondom logopedie in Rotterdam.	PR	elke laatste vrijdag van een kwartaal
Mogelijk een roulerende e-maildienst als de secretaris zelf niet in staat is altijd binnen 10 werkdagen adequaat op vragen via mail te reageren	Secretaris zorgt voor vervanging	Zo nodig

Middelen

Kwaliteiten:

Up-to-date overzicht van de kwaliteiten van de Zoloro-logopedisten op een overzichtskaart (op de website www.zoloro.nl, gemaakt via webengine van google)

Naamsbekendheid:

Externe nieuwsbrief (via Mailchimp)
Vermelding in nieuwsbrief Zorgimpuls
Zoloro-folder
Website www.zoloro.nl

Informatiepunt:

Externe nieuwsbrief (via Mailchimp)
Folder

Website www.zoloro.nl

Evaluatie in 2019:

Visiestandpunt 3.

Zoloro bevordert de communicatie tussen zorgprofessionals betrokken bij de zorg voor een patiënt. Gezamenlijke zorginhoudelijke afspraken kunnen worden vastgelegd in een richtlijn of zorgketen. Zoloro werkt mee aan projecten waarvan logopedie een onderdeel is.

SMART-doelen

- a) Zoloro schrijft voor eind 2018 mee aan een intentieverklaring waarin de regionale samenwerkingsafspraken over communicatie, doorverwijsmogelijkheden en vindbaarheid van zorgprofessionals rondom kinderen van 0 – 12 jaar is vastgelegd.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer
Zoloro faciliteert de leden in het aangaan van externe contacten rondom de zorg aan de patiënt door het beschikbaar stellen van promotiematerialen, bv. Presentaties, factsheet taalontwikkeling.	PR-bestuurslid en alle leden onderling .	Laatste vrijdag van het kwartaal
Zoloro maakt zorginhoudelijke afspraken met de stakeholders van PPO, de Schoolbesturen en het CJG en wijkteams (gemeente)	Werkgroep Vroegsignalering (CJG, groep 0, PPO)	Start eind 2016
Zoloro maakt netwerkkaarten rondom de 3 specifieke leeftijdsgroepen:	Werkgroep Vroegsignalering (CJG, groep 0, PPO)	Start eind 2016
• 0-2 jarigen: Consulatiebureaus	CJG-werkgroep	Start eind 2016
• 2-4 jarigen: groep 0, VVE, peuterspeelzalen, Auris, andere professionals	Groep 0 werkgroep	Start eind 2016
• 4-12 jarigen: schoolbesturen, wijkteams, PPO Rotterdam, Auris, andere professionals	PPO werkgroep	Start eind 2016
Zoloro initieert het vastleggen van samenwerkingsafspraken of sluit aan bij bestaande afspraken door hierover de volgende samenwerkingspartners te benaderen: CJG Rijnmond, Auris, PPO, Schoolbesturen, Rijnmond Revalidatie, Virenze, Lucertis, stichting MEE, Afdelingen logopedie / Audiologie ziekenhuizen, Wethouder/ambtenaren zorg/onderwijs, ...	Werkgroep Vroegsignalering (CJG, groep 0, PPO)	2018

Middelen

Map met documenten voor vroegsignalering:

- stappenplan groep 0
- presentatie directies groep 0
- prezi presentatie psz-leidsters over logopedie algemeen
- sjablonen voor offerte en factuur presentatie geven
- folder logopedie in groep 0
- factsheet taalontwikkeling

Signalerings- / screeningslijsten voor peuterspeelzalen en leerkrachten basisonderwijs.

Online community en interne Facebook pagina om de middelen te vinden en te delen onderling.

Contactgegevens samenwerkingspartners:

- Verantwoordelijk wethouder/ambtenaren
- CJG Rijnmond
- Auris
- PPO rotterdam
- Schoolbesturen

- VVE groepen
- Peuterspeelzalen
- groepen 0
- Rijndam Revalidatie
- Vrienze
- Lucertis
- Stichting MEE
- Afdelingen Logopedie / Audiologie ziekenhuizen
- wijkteams
-

Oprichten wijkwerkgroepen

Evaluatie in 2019:

Visiestandpunt 4.

De leden van Zoloro voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgesteld door de NVLF en zijn ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici.

SMART-doelen:

- Voor december 2015 voldoen alle leden van Zoloro aan de kwaliteitseisen zoals opgesteld door de NVLF en zijn ze ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici. De lidnummers zijn bekend bij Zoloro door ze in te vullen op het Excel overzicht (Kwaliteit overzicht leden Zoloro 2015) te vinden in de community.
- Alle Zoloro-leden werken in 2019 volgens Methodisch Logopedisch Handelen en de Logopedische Standaarden voor een kwalitatief eenduidig niveau, hiervoor wordt intervisie uitgevoerd door een collega uit een andere praktijk.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer
1. De leden worden gevraagd hun NVLF nummer (als ze lid zijn) en het KP nummer door te mailen.	Secretaris	Eind 2015
2. Deze gegevens worden toegevoegd aan de ledenlijst.	Secretaris	Eind 2015
3. De nieuwe interne ledenprofielen (ledenlijst+foto+CV) wordt in de community gezet.	Secretaris	Eind 2015
4. Er wordt door het bestuur een intervisie-schema opgesteld waarbij elk lid éénmaal in de periode 2016 – 2019 bij een lid uit een andere praktijk langsgaat. Degene die bezocht wordt bereidt een casus voor en samen zal deze ingevuld worden aan de hand van het Methodisch Logopedisch Handelen en de Logopedische standaarden.	PR-bestuurslid afspraken intervisie-bezoek worden geschreven door bestuur en vastgelegd door de ledenvergadering tijdens de eerste ledenbijeenkomst 2016.	Start begin 2016
5. Er wordt bij elk intervisie-bezoek door de twee betrokken leden hierover een privacy-verklaring getekend, verder wordt er uitgegaan van collegialiteit onderling. Het format hiervoor komt op de community en facebookpagina.	Alle leden van Zoloro Format wordt gemaakt door PR-bestuurslid	Start begin 2016 Doorlopend
6. Wanneer een intervisie heeft plaatsgevonden wordt het bestuur door de logopedist die bezocht is hiervan op de hoogte gebracht door een kort (niet inhoudelijk) verslagje. Het format hiervoor komt op de community en facebookpagina.	Alle leden van Zoloro Format wordt gemaakt door PR-bestuurslid	Start begin 2016 Doorlopend

Middelen

- Ledenlijst
- Excel schema voor intervisie
- Community en facebookpagina
- Methodisch Logopedisch Handelen (NVLF)
- Logopedische standaarden (NVLF)
- afspraken intervisie-bezoek (wordt vastgesteld tijdens de eerste ledenbijeenkomst 2016)
- format privacy verklaring intervisie-bezoek
- format intervisie-verslag

Evaluatie in 2019:

Visiestandpunt 5.

De leden van Zoloro zijn allen actief binnen de vereniging. Dit bevordert samenwerking en versterkt de onderlinge samenhang. Elk actief lid participeert in een werkgroep en zet zich in ten behoeve van de gehele vereniging. In de werkgroepen worden producten, protocollen en richtlijnen verzameld of - indien niet beschikbaar – ontwikkeld. Deze producten, beschikbaar in de online community, ondersteunen de aangesloten logopedisten in het uitoefenen van hun vak.

SMART-doelen:

- In 2019 is 80% van de logopedisten in regio Rotterdam lid van Zoloro.
- In 2019 versterkt 50 % van de Zoloroleden een werkgroep. Met elkaar leveren ze een samenhangend geheel aan inspanning onder de regiefunctie van het bestuur.
- Elke werkgroep plaatst minimaal 2x per jaar een verslag van een bijeenkomst van de werkgroep (o.v.v. aanwezigen en datum) op de community.
- Elk jaar wordt er minimaal 1 product ontwikkeld waarbij het patiëntproces centraal staat en deze wordt geplaatst op de community; uitgangspunt hierbij vormen protocollen of richtlijnen.
- In 2019 neemt elk lid deel aan de 'online community' en wordt geacht op regelmatige basis hieraan een bijdrage te leveren.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer?
Ontwikkeling en verspreiding van promotiematerialen voor ledenwerving	Nieuwe werkgroep 'Ledenwerving'	Vanaf 2016
Zoloro promoten bij kwaliteitskringen, districtsbijeenkomsten en potentiële leden	Alle leden	Minimaal 1x per jaar
Actieve leden betalen in tijd en inactieve leden betalen meer contributie. Controle wordt uitgevoerd.	secretaris	Jaarlijks in maart
Werkgroepen moeten aangestuurd worden om verslagen te plaatsen op community.	Bestuur PR	Bij elke ledenbijeenkomst en min. 4x per jaar in nieuwsbrief
Elke werkgroep plaatst minimaal 2x per jaar een verslag van een bijeenkomst van de werkgroep (o.v.v. aanwezigen en datum) op de community	Actieve leden (werkgroepleden)	Minimaal 2x per jaar
Bestuur stimuleert het kijken op de community door er regelmatig naar te verwijzen (met link) in een mail.	Bestuur PR	Minimaal 6x per jaar in mails en via de facebookpagina
Werkgroepen moeten in een behoefte voorzien, aandacht krijgen tijdens de ledenbijeenkomsten en gestimuleerd worden in activiteiten.	Actieve leden (werkgroepleden)	Elke ledenbijeenkomst
Voorafgaand aan elke bestuursvergadering van Zoloro geeft elke werkgroep kort een update per mail aan het bestuur	Actieve leden (werkgroepleden) via contactpersoon van bestuur	6x per jaar in de week voor de bestuursvergadering
Zoloro ontwikkelt minimaal 1 product per jaar waarbij het patiëntproces centraal staat en deze wordt geplaatst op de community; uitgangspunt hierbij vormen protocollen of richtlijnen	Product: Werkgroepen Aansturen: bestuur	Deadline product: jaarlijks in oktober vanaf 2017

Middelen:

Elke werkgroep heeft een aanspreekpersoon die rondom een project zorg draagt voor de regie en coördinatie van de samenhang tussen de projectleden en de voortgang ondersteunt. Hij/zij informeert het bestuur en de leden via de community over de gemaakte afspraken en voortgang. De aanspreekpersoon weet dus hoe informatie op de community gezet moet worden.

Evaluatie in 2019:

Visiestandpunt 6

Bij veranderingen in het (regionale) zorgbeleid informeert en ondersteunt Zoloro haar leden.

SMART-doelen

- a. Maandelijks informeren de bestuursleden via diverse nieuwskanalen of er veranderingen in het regionale zorgbeleid zijn en waar logopedie een rol kan spelen.
- b. Jaarlijks informeert en ondersteunt het Zolorobestuur haar leden, via de nieuwsberichten per email, social media en op ledenbijeenkomsten over veranderingen in het (regionale) zorgbeleid.

Stappenplan 2015 – 2019	Door wie	Wanneer?
Het bestuur beheert de ledenadministratie en vraagt regelmatig om updates bij de leden.	Bestuur (secretaris)	Halfjaarlijks (jan en juli)
Ledenlijst en kwaliteitenlijst worden zonodig aangepast	Bestuur (secretaris) Werkgroep Onderlinge samenwerking	Halfjaarlijks (jan en juli)
Het bestuur houdt eens per kwartaal bij of er veranderingen zijn en mailen dit door of vermelden dit op social media (facebook)/community.	Bestuur	Eens per kwartaal (jan, apr, jul, okt)

Middelen:

Emailadressen van de leden moeten bekend zijn en op ledenlijst vermeld staan

Tijd

Toegang tot verschillende nieuwsbronnen

Leden moeten social media en mail lezen

Evaluatie in 2019: